

# Preguntas Frecuentes para Empleados Sobre Cuestionarios de Salud Personal (CSP)

Su empleador ha decidido revisar las posibles opciones de seguro médico para empleados que mejoran la calidad de las coberturas y / o cuestan menos para los empleados. El primer paso en este proceso es que cada empleado complete un cuestionario de salud personal (CSP).

Si completa el formulario en papel, complete el formulario y devuélvalo a la persona designada en su empresa.

## 1. ¿Qué información debo recopilar antes de comenzar el cuestionario?

Antes de comenzar, debe recopilar la siguiente información para usted y cada uno de sus dependientes elegibles que se inscriben:

1. fecha de nacimiento,
2. altura y peso,
3. número de seguro social (SSN),
4. nombres de los medicamentos que toma, incluida la dosis (¿cuánto?) Y la frecuencia. (¿con qué frecuencia?)
5. 5 años de historial médico que incluyen:
  - a. Fechas de cirugías o estadías en el hospital
  - b. Diagnóstico de enfermedades graves, condiciones crónicas o cualquier condición en la que use medicamentos o tratamientos continuos.
  - c. Pronóstico relacionado con las condiciones enumeradas, es decir, ¿qué dice su médico tratante sobre el estado futuro de su (s) condición (s)?

*Consejo: aunque es posible que no esté en tratamiento para una condición, incluso si "solo está bajo supervisión médica", debe revelarlo. Aquí hay algunos ejemplos:*

- *ha tenido cáncer de piel en el pasado y, aunque actualmente no tiene carcinomas, se está sometiendo a exámenes de detección con regularidad; o,*
- *ha sido identificado como prediabético y maneja eficazmente esta condición a través de dieta y ejercicio; o,*
- *tiene asma y siguiendo el consejo del médico; maneje esto evitando los cigarrillos y permaneciendo adentro cuando la calidad del aire es mala.*

## **2. ¿Qué sucede si NO planeo inscribirme en el seguro médico patrocinado por la compañía?**

Este cuestionario es obligatorio para todos los empleados que son elegibles para el seguro médico, por lo que aún debe completar el formulario e indicar que tiene la intención de renunciar a la cobertura y por qué la rechaza. ¡La buena noticia es que renunciar a la cobertura solo lleva un par de minutos!

## **3. ¿Cuánto tiempo tomará esto si planeo inscribirme?**

Si planea unirse al seguro médico de su empleador, este cuestionario toma alrededor de 10 minutos. Este tiempo puede depender de la cantidad de dependientes elegibles que inscriba y de la complejidad de su historial médico. Con la información ya recopilada, puede que lo complete brevemente. *(Consulte la Pregunta 1 para obtener una lista completa de requisitos).*

## **4. ¿Cómo se utiliza esta información?**

Su empleador ha contratado a un asesor de beneficios para empleados que:

- Utilizará las divulgaciones de salud personales de todos para crear una imagen de la salud general de su empresa.
- Utilizará esta evaluación de salud general para determinar la cobertura adecuada para que todos tengan un seguro para la atención que necesitan.

## **5. ¿Qué sucede si NO divulgo un problema de salud conocido?**

Esto lo pone en riesgo de que la aseguradora se niegue a pagar su atención porque ya tenía conocimiento. Recuerde, utilizan esta información para tenerla en cuenta al cotizar un costo por empleado.

## **6. ¿Qué pasa si no puedo recordar los detalles (fechas, nombres de médicos, nombre del medicamento, etc.)?**

Continúe y responda lo mejor que pueda:

1. Estime cualquier fecha de cirugía que no recuerde con precisión.
2. Nombre la condición médica que se está tratando y si era un medicamento genérico o de marca para cualquier medicamento recetado que no pueda recordar.
3. Identifique el tipo de especialista o médico que vio, más su grupo médico u hospital si no puede recordar el nombre de un médico.

## **7. ¿Qué sucede si me diagnostican una condición médica después de comenzar con el seguro? ¿Estará cubierto?**

¡Sí! Sus tarifas se basan en problemas médicos conocidos, ¡pero todos reconocen que la vida pasa! Si le diagnostican una enfermedad o tiene un accidente, estará cubierto.

## **8. ¿Qué pasa si necesito ayuda o tengo preguntas?**

Hable con su supervisor, el departamento de recursos humanos de su empresa, o envíe un correo electrónico a [Admin@VAULTAdminServices.com](mailto:Admin@VAULTAdminServices.com)